Accueil - Trésorier

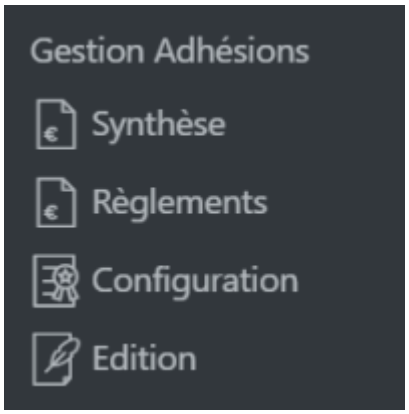
Selon les Amaps, le trésorier peut être amené à collecter différentes cotisations :

- Cotisation à l'Amap : cela permet d'assurer les frais de fonctionnement (Réservation de la salle, hébergement du site...)
- Cotisation au réseau : Chaque région à son propre réseau d'Amap auxquelles les associations choissisent de s'inscrire ou non.
- Autres types de cotisation spécifique (Dons à des associations du Secours populaires, dons à l'Association elle-même..)

Les fonctionnalités sont accessibles depuis ►**Tableau de bord** > **Gestion adhésion**

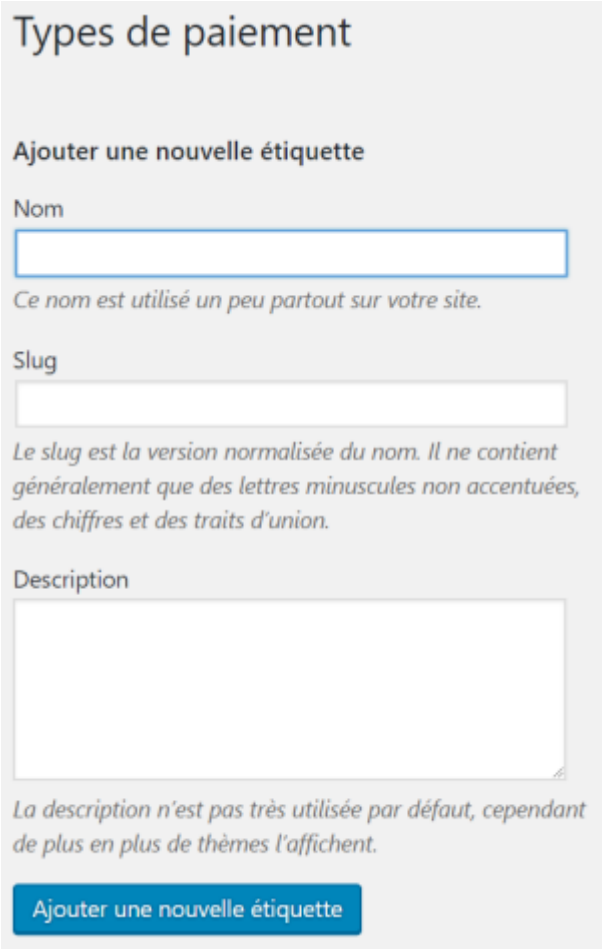
Dans un premier temps, il est nécessaire de configurer les différents moyens de paiement.

Cette action peut-être effectuée soit par le Trésorier lui-même, soit par l'Administrateur du site.



Configuration

Commencer par configurer les ►**Types de paiements**



- Le ►**Nom** : attribuer le nom correspondant
- Le ►**Slug** : en bas de casse, sans accent, ni espace, il sert de référence au logiciel
- La ►**Description** est facultative, il est préférable de la remplire de la manière la plus complète, c'est utile lorsqu'il y a un changement de trésorier par exemple

Ajouter toutes les étiquettes nécessaires

Voici un exemple complet de 4 types de paiements enregistrésdans dans une Amap

EXMPLES}}

From:
https://wiki.amapress.fr/ - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:
https://wiki.amapress.fr/tresorier/accueil?rev=1561799689

Last update: **2019/06/29 11:14**