

# Accueil - Trésorier

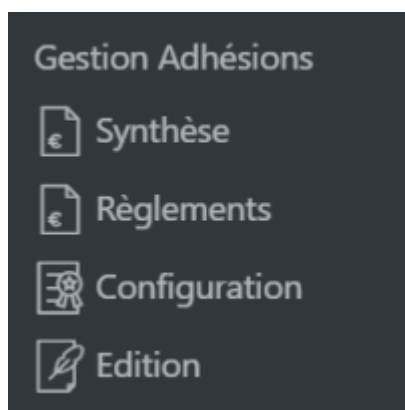
Selon les Amaps, le trésorier peut être amené à collecter différentes cotisations :

- Cotisation à l'Amap : cela permet d'assurer les frais de fonctionnement (Réservation de la salle, hébergement du site...)
- Cotisation au réseau : Chaque région à son propre réseau d'Amap auxquelles les associations choisissent de s'inscrire ou non.
- Autres types de cotisation spécifique (Dons à des associations du Secours populaires, dons à l'Association elle-même..)

Les fonctionnalités sont accessibles depuis ► **Tableau de bord** > **Gestion adhésion**

Dans un premier temps, il est nécessaire de configurer les différents moyens de paiement.

Cette action peut-être effectuée soit par le Trésorier lui-même, soit par l'Administrateur du site.



## Configuration

Commencer par configurer les ► **Types de paiements**

## Types de paiement

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

*Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.*

Slug

*Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.*

Description

*La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.*

[Ajouter une nouvelle étiquette](#)

- Le ► **Nom** : attribuer le nom correspondant
- Le ► **Slug** : en bas de casse, sans accent, ni espace, il sert de référence au logiciel
- La ► **Description** est facultative, il est préférable de la remplir de la manière la plus complète, c'est utile lorsqu'il y a un changement de trésorier par exemple

## Ajouter toutes les étiquettes nécessaires

Voici un exemple complet de 4 types de paiements enregistrés dans une Amap

EXMPLES}}

From:  
<https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:  
<https://wiki.amapress.fr/tresorier/accueil?rev=1561799689>

Last update: **2019/06/29 11:14**

