

Accueil - Trésorier

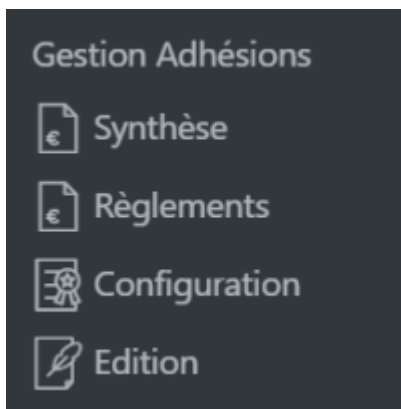
Selon les Amaps, le trésorier peut être amené à collecter différentes cotisations :

- Cotisation à l'Amap : cela permet d'assurer les frais de fonctionnement (Réservation de la salle, hébergement du site...)
- Cotisation au réseau : Chaque région à son propre réseau d'Amap auxquelles les associations choisissent de s'inscrire ou non.
- Autres types de cotisation spécifique (Dons à des associations du Secours populaires, dons à l'Association elle-même..)

Les fonctionnalités sont accessibles depuis ► **Tableau de bord** > **Gestion adhésion**

Dans un premier temps, il est nécessaire de configurer les différents moyens de paiement.

Cette action peut-être effectuée soit par le Trésorier lui-même, soit par l'Administrateur du site.



Configuration

Commencer par configurer les ► **Types de paiements**

Types de paiement

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle étiquette

- Le ► **Nom** : attribuer le nom correspondant
- Le ► **Slug** : en bas de casse, sans accent, ni espace, il sert de référence au logiciel
- La ► **Description** est facultative, il est préférable de la remplir de la manière la plus complète, c'est utile lorsqu'il y a un changement de trésorier par exemple

Ajouter toutes les étiquettes nécessaires

Voici un exemple complet de 4 types de paiements enregistrés dans une Amap

EXMPLES}}

From:

<https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:

<https://wiki.amapress.fr/tresorier/accueil?rev=1561799689>

Last update: **2019/06/29 11:14**

