

Accueil - Trésorier

Selon les Amap, le trésorier peut être amené à collecter différentes cotisations :

- Adhésion à l'Amap : cela permet d'assurer les frais de fonctionnement (Fonctionnement de l'Association : Réservation de la salle, hébergement du site...)
- Adhésion au réseau : Chaque région à son propre réseau d'Amap auxquelles les associations choisissent de s'inscrire ou non.
- Autres types de cotisation spécifique (Dons à des associations du Secours populaires, dons à l'Association elle-même..)

Cette interface n'est pas une interface de

Les fonctionnalités sont accessibles depuis ►**Tableau de bord** > **Gestion adhésion**

1/ Configurer une période d'adhésion

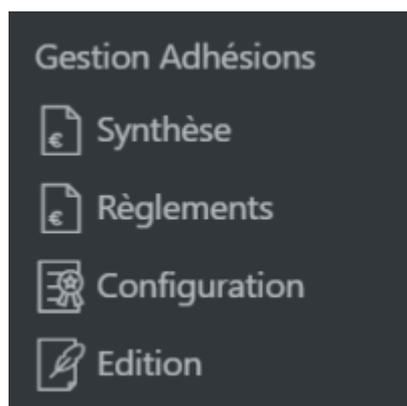
C'est un prérequis pour :

- Les inscriptions en ligne
- L'utilisation de l'assistant d'inscription aux contrats
- La saisie des chèques d'Adhésion à l'Amap (Fonctionnement de l'Association)

Cette fonctionnalité est une des étapes de la configuration des inscriptions en ligne

►**Tableau de bord** > **Gestion adhésions** > **Edition**

La configuration peut être effectuée soit par le Trésorier lui-même, soit par l'Administrateur du site.



2/ Configuration des types de paiements

Cette fonctionnalité permet de configurer des "Etiquettes" de type de paiement qui vont permettre de répartir un chèque global d'adhésion qui comporte différents types de poste de répartition

Exemple : Loup MARTIN a donné un chèque de 25€ d'adhésion dont 5€ sont destinés au panier

solidaire que soutient l'Amap, 10€ au réseau Régional dont fait partie l'Amap, 15€ à l'association pour la location des locaux, et 30€ de dons qui pourront être utilisé selon des choix votés en AG

Commencer par configurer les ►**Types de paiements**

Types de paiement

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle étiquette

- Le ►**Nom** : attribuer le nom correspondant
- Le ►**Slug** : en bas de casse, sans accent, ni espace, il sert de référence au logiciel
- La ►**Description** est facultative, il est préférable de la remplir de la manière la plus complète, c'est utile lorsqu'il y a un changement de trésorier par exemple

Ajouter toutes les étiquettes nécessaires

Voici un exemple complet de 4 types de paiements enregistrés dans dans une Amap

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> Cotisation AMAP	Montant de l'adhésion à l'AMAP <i>Lapereaux des Thermopyles</i>	adhesion-amap	154
<input type="checkbox"/> Cotisation Réseau AMAP	<i>La cotisation au Réseau AMAP est fixée à 10 €. Elle a pour but d'assurer l'indépendance financière de la fédération régionale.</i>	adhesion-reseau-amap	153
<input type="checkbox"/> Don aux Lapereaux	(facultatif)	don-amap	17
<input type="checkbox"/> Panier solidaire	(facultatif) Le panier solidaire permet aux Lapereaux solidaires de financer un ou plusieurs panier(s) supplémentaire(s) auprès de notre maraîcher. Tout ou partie de ces paniers solidaires seront utilisés pour soutenir un autre <i>Lapereau</i> ne pouvant financer l'intégralité de son panier (connu du seul référent solidarité) ou, à défaut, distribué à une association caritative en lien avec <i>Florence ou le centre Maurice Piquès</i> .	panier-solidaire	35

3/ Règlements

Ajouter un à un les montants des chèques collectés, et indiquer la répartition des adhésions entre "dons", "adhésion au réseau"...

Cela vous permet ensuite de retrouver les totaux et ainsi les affecter à chacun des postes

4/ Synthèse

From:

<https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:

<https://wiki.amapress.fr/tresorier/accueil>

Last update: **2019/07/04 12:41**

