

Rôles

Chaque Amap repose généralement sur l'investissement d'une partie des amapiens regroupés dans un **collectif**, chacun ayant un rôle spécifique.

Par ailleurs, le logiciel Amapress dispose de **rôles types** qui offrent accès à des **fonctionnalités** spécifiques au sein du **Tableau de bord** de Wordpress.

De plus, chaque Amap ayant des **rôles spécifiques**, il est possible de créer autant d'étiquettes correspondantes que l'on souhaite.

Rôles types

Lors de la création d'un utilisateur, il est indispensable d'attribuer le rôle correspondant.

Via le **Tableau de bord / Utilisateurs / Ajouter** :

Sélectionner le rôle adapté

- **Amap Référent producteur:** Accède aux informations relatives au producteur dont il est référent : *contrats, inscriptions...*
- **Amap Coordinateur:** Peut éditer le collectif, créer un compte utilisateur, accède aux listes d'émargement, ...
- **Amap Trésorier:** Accède au menu "Gestion adhésion"
- **Amap Responsable:** Accède à toutes les fonctions de gestion de l'AMAP.
- **Amap Administrateur:** Responsable informatique

💡 Les rôles suivants ont accès à un nombre de fonctionnalités décroissantes : Administrateur > Responsable > Coordinateur

💡 Réserver le rôle "Amap Administrateur" au Responsable Informatique.

💡 Le rôle "Responsable Amap" est à privilégier lorsqu'une personne cumule différentes fonctions au sein de l'Amap.

Le rôle Amapress "Amap coordinateur" correspond à un membre du collectif, il faut créer une étiquette et lui attribuer en fonction de ses responsabilités au sein de l'Amap.

Rôles spécifiques

On peut créer autant d'étiquettes que l'on souhaite !

L'idée est de limiter les "Responsables Amap", et d'intégrer un maximum des membres du collectif, ou du CA, avec le rôle "Amap Coordinateur".

Cela varie énormément d'une Amap à l'autre, c'est pourquoi nous avons décidé de permettre la personnalisation via

Tableau de bord / Utilisateurs / Rôle dans l'Amap

Rôle dans l'AMAP

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle étiquette

Actions groupées ▾

Appliquer

1 élément

| Nom | Description | Slug | Utilisateurs |
|-------------------|-------------|-------------------|--------------|
| Ancien Producteur | — | ancien-producteur | 1 |

Actions groupées ▾

Appliquer

1 élément

Exemples des étiquettes recensées sur les différentes AMAP :

Accueil nouveaux, Ancien producteur, Boite Contact, Convivialité-apéro, Coordination associative, Distributions, Feuille de chou, Responsable Intermittents, Ouverture vers l'extérieur, Panier solidaire, Référent miel, Relais Réseau AMAP IdF, Responsable légal, Site internet, Sortie à la ferme...

Indiquer

- Le **Nom** (choisir parmi la liste ci-dessous ou créer un nom adapté)
- Le **Slug** (choisir un nom court sans accents)
- La **Description** (permet aux futurs utilisateurs de savoir à quoi cela correspond)
- Cliquer sur "[Ajouter une nouvelle étiquette](#)"

Une fois la nouvelle étiquette ajoutée, elle apparaîtra automatiquement dans la fiche utilisateur

From:
<https://wiki.amapress.fr/> - Documentation en ligne d'Amapress

Permanent link:
<https://wiki.amapress.fr/roles?rev=1560156726>

Last update: **2019/06/10 10:52**

