

Rôles

Chaque Amap repose sur généralement sur l'investissement d'une partie des amapiens regroupés dans un **collectif**, chacun ayant un rôle spécifique.

Par ailleurs, le logiciel Amapress dispose de **rôles types** qui offrent accès à des fonctions spécifiques au sein du **Tableau de bord** de Wordpress.

De plus, chaque Amap ayant des **rôles spécifiques**, il est possible de créer autant d'étiquettes correspondantes que l'on souhaite.

Rôles types

Lors de la création d'un utilisateur, il est indispensable d'attribuer le rôle correspondant.

Via le **Tableau de bord / Utilisateurs / Ajouter** :

Rôle	Amapien
Fonctions	<ul style="list-style-type: none"> Amapien Amap Référent producteur Amap Trésorier Amap Coordinateur Amap Responsable Amap Producteur Abonné
Fonctions actuelles	<ul style="list-style-type: none"> Contributeur Auteur Éditeur
Rôle sur le site	<ul style="list-style-type: none"> Amap Administrateur

Amap Référent producteur : Accède aux informations relatives au producteur dont il est référent : contrats, inscriptions...
Important : Sélectionner et compléter la fiche producteur avec l'utilisateur correspondant
Amap Coordinateur : Peut éditer le collectif, créer un compte utilisateur, accède aux listes d'émargement, ...
Important : Membre du collectif, cocher l'étiquette Fonction correspondante ci-dessous
Amapien : Accède aux information personnalisées disponible sur le site vitrine
 Rôle par défaut
Amap Trésorier : Accède au menu "Gestion adhésion"
Amap Producteur : Accès à son contrat, aux liste des inscriptions à son contrat, aux produits
Amap Responsable : Accède à toutes les fonctions de gestion de l'AMAP.
 Abonné, Contributeur, Auteur, Editeur sont des rôles Wordpress : ne pas utiliser
Amap Administrateur : Responsable informatique
 Ouvre tous les droits sur le site

- **Amap Référent producteur**: Accède aux informations relatives au producteur dont il est référent : contrats, inscriptions...
- **Amap Coordinateur**: Peut éditer le collectif, créer un compte utilisateur, accède aux listes d'émargement, ...
- **Amap Trésorier**: Accède au menu "Gestion adhésion"
- **Amap Responsable**: Accède à toutes les fonctions de gestion de l'AMAP.
- **Amap Administrateur**: Responsable informatique



Les rôles suivants ont accès à un nombre de fonctionnalités décroissantes : Administrateur > Responsable > Coordinateur



Réserver le rôle "Amap Administrateur" au Responsable Informatique.



Le rôle "Responsable Amap" est à privilégier lorsqu'une personne cumule différentes fonctions au

sein de l'Amap.

Le rôle Amapress “Amap coordinateur” correspond à un membre du collectif, il faut créer une étiquette et lui attribuer en fonction de ses responsabilités au sein de l'Amap.

Rôles spécifiques

On peut créer autant d'étiquettes que l'on souhaite !

L'idée est de limiter les “Responsables Amap”, et d'intégrer un maximum des membres du collectif, ou du CA, avec le rôle “Amap Coordinateur”.

Cela varie énormément d'une Amap à l'autre, c'est pourquoi nous avons décidé de permettre la personnalisation via

Tableau de bord / Utilisateurs / Rôle dans l'Amap

Rôle dans l'AMAP

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle étiquette

Actions groupées

Appliquer

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Slug	Utilisateurs
<input type="checkbox"/>	Ancien Producteur	—	ancien-producteur	1
<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Slug	Utilisateurs

Actions groupées

Appliquer

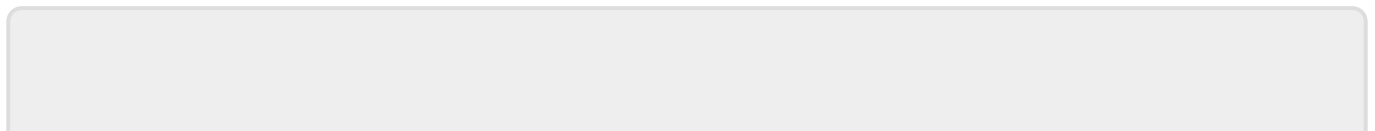
Exemples des étiquettes recensées sur les différentes AMAP :

Accueil nouveaux, Ancien producteur, Boite Contact, Convivialité-apéro, Coordination associative, Distributions, Feuille de chou, Responsable Intermittents, Ouverture vers l'extérieur, Panier solidaire, Référent miel, Relais Réseau AMAP IdF, Responsable légal, Site internet, Sortie à la ferme...

Indiquer

- Le nom
- Le slug
- La description
- Cliquer sur “Ajouter une nouvelle étiquette”

Une fois la nouvelle étiquette ajoutée, elle apparaîtra automatiquement dans la fiche utilisateur



From:

<https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:

<https://wiki.amapress.fr/roles?rev=1555082120>

Last update: **2019/04/12 17:15**

