# Création d'un modèle de contrat

## Comment configurer son contrat papier Amap dans Amapress ?

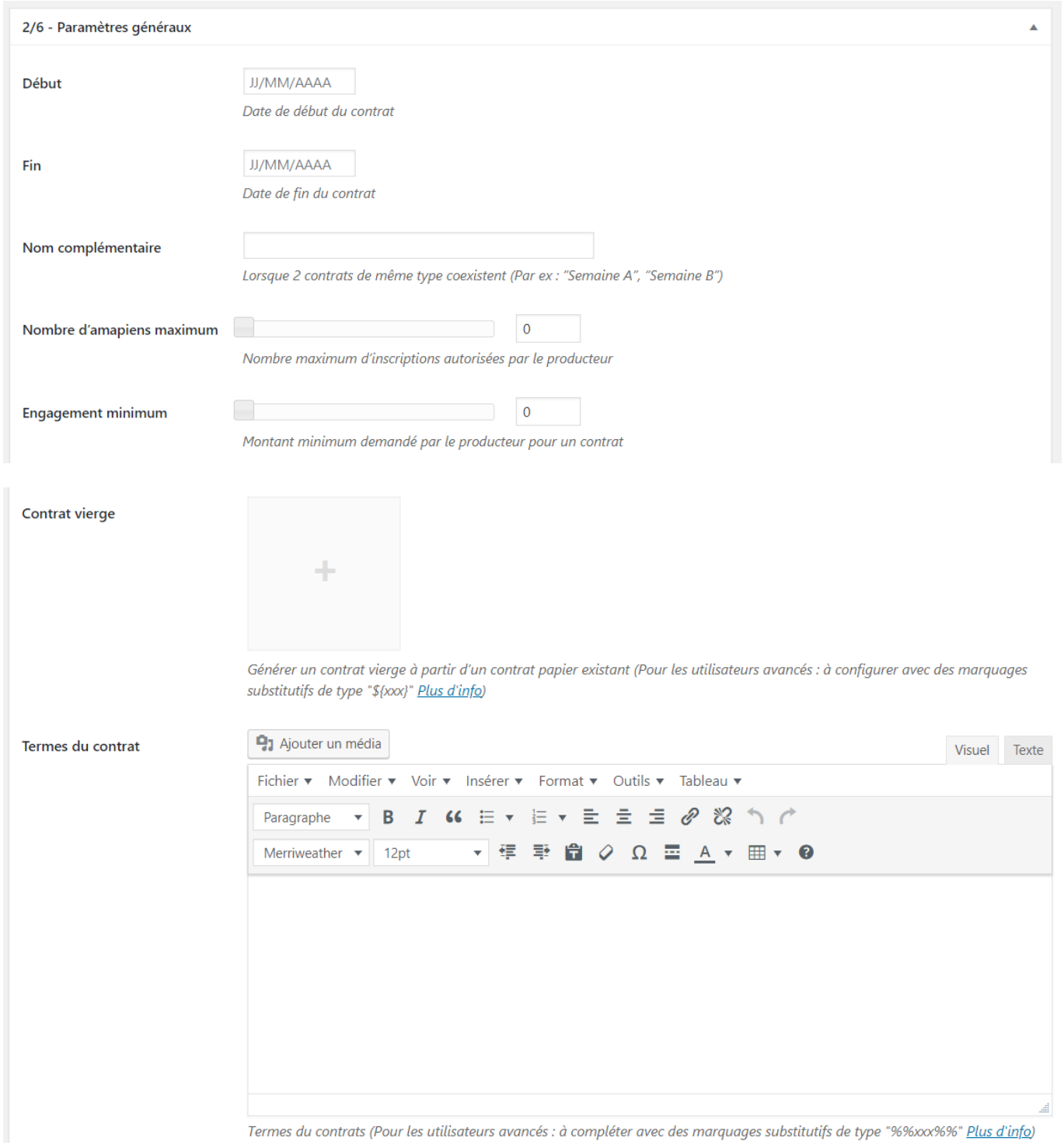
1. Remplir les sections 1 à 6
2. Enregistrer le contrat
3. Configurer les options relatives à la composition des paniers et leurs prix
4. Génerer les distributions

## Remplir les section 1 à 6

### 1/6 - Ferme

- Sélectionner la présentation de la **Production** ►Champ obligatoire* Indiquer le nombre de **Visite** (s) obligatoires à la ferme. Cela permettra de relancer éventuellement les amapiens qui oublient de s'inscrire. ►Information optionnelle

### 2/6 - Paramètres généraux







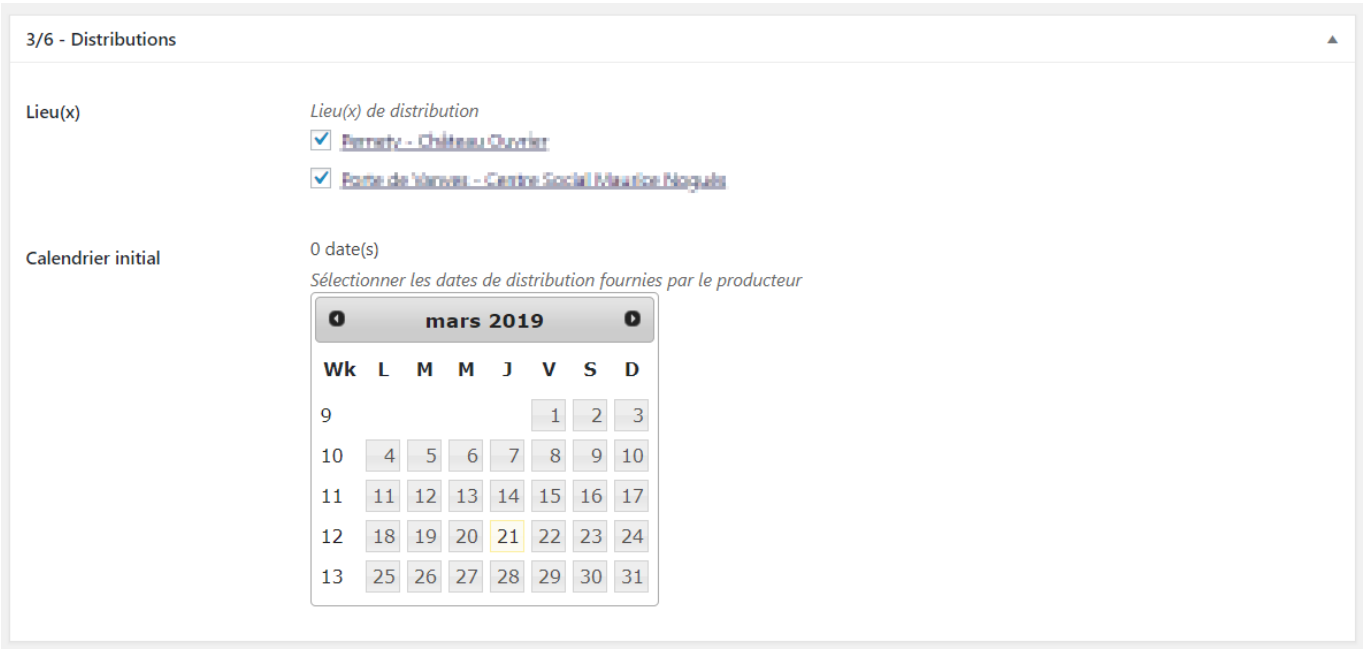
- Indiquer la date de **Début** du contrat ►Champ obligatoire* Indiquer la date de **Fin** du contrat ►Champ obligatoire

En savoir plus sur la configuration des dates

- **Nom complémentaire** : lorsque 2 contrats coexistent, avec des semaines A et B par exemple. ►Information optionnelle*
- **Nombre d'amapiens maximum** : cela permet de verrouiller le nombre d'inscriptions en fonction du nombre de panier que le producteur peut fournir ►Information optionnelle*
- **Engagement minimum** : sont concernés le plus souvent les contrats “épicerie”, “pain”, “fromage”, cela correspond au montant minimum à partir duquel le producteur accepte la création du contrat. ►Information optionnelle*
- **Contrat vierge** : intégrer des placeholders dans votre contrat papier permet de configurer les

inscriptions en ligne ►Configuration optionnelle*

- **Termes du contrat** : copier-coller la section “Les engagements réciproques” de votre contrat, cela alimentera votre site vitrine. L'information est restituée dans la page qui s'ouvre lorsqu'on clique sur le bouton “Découvrir” de la page d'accueil. ►Configuration recommandée==== 3/6 - Distributions ====

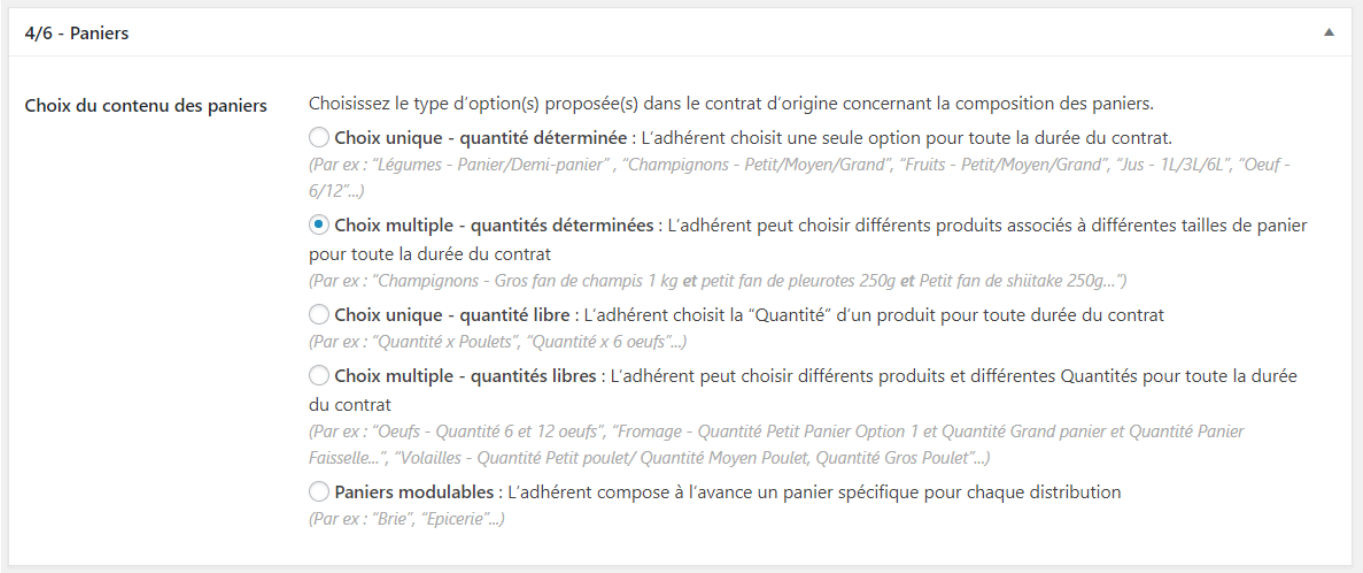



- Sélectionner le(s) Lieu(x) de ditribution ►Sélection obligatoire* Indiquer toutes les dates de livraisons prévues : il est préférable d'indiquer les bonnes dates de distributions dès cette étape►Sélection obligatoire

►Il est possible de modifier les dates de distributions avant d'avoir ajouté des inscriptions au contrat, il suffit de régénérer les paniers en cliquant sur le bouton “Mettre à jour distributions et paniers”

►Après avoir inscrit des amapiens à un contrat, il faut utiliser la fonction “Déplacer une date” pour effectuer cette opération

## 4/6 - Paniers




- Sélectionner l'option qui correspond à son contrat ►Sélection obligatoire

💡

►Pour le contrat maraîcher "Légumes", sélectionner la première option **Choix unique - quantité déterminée**

## 5/6 - Pré-inscription en ligne

Compléter cette section uniquement si vous souhaitez ouvrir les inscriptiosn en ligne

- **Activer** : Cocher cette case si vous souhaitez utiliser les inscriptions en ligne
- Indiquer la date d'**Ouverture** des inscriptions : cette date est généralement à la date où commence le contrat lui-même
- Indiquer la date de **Clôture** des inscriptions en ligne
- Configurer un modèle de **Contrat personnalisé** à imprimer par les adhérents

Répartition : Le champ ►**Répartition** permet d'indiquer la répartition en pourcentage des montants des chèques.

- Laisser ce champ vide pour une répartition en parts égales
- Indiquez un pourcentage pour répartir les montants des réglements

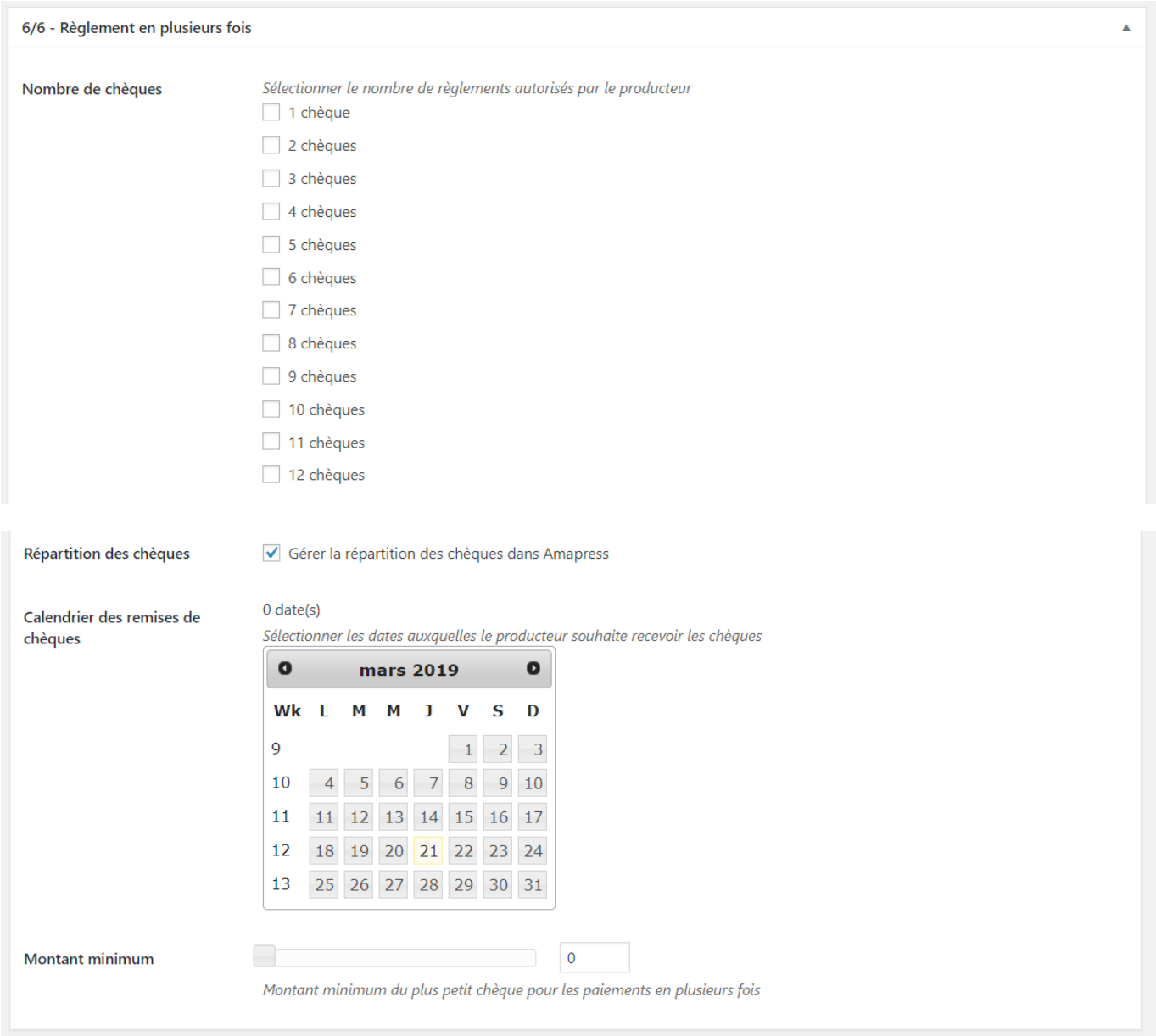
> Exemple : Répartition dégressive d'un paiement en 3 fois, 75% au premier réglement, 15% au 2ème réglement et 10% au 3ème, indiquez :

```
75,15,10
```

En savoir plus sur la configuration des dates

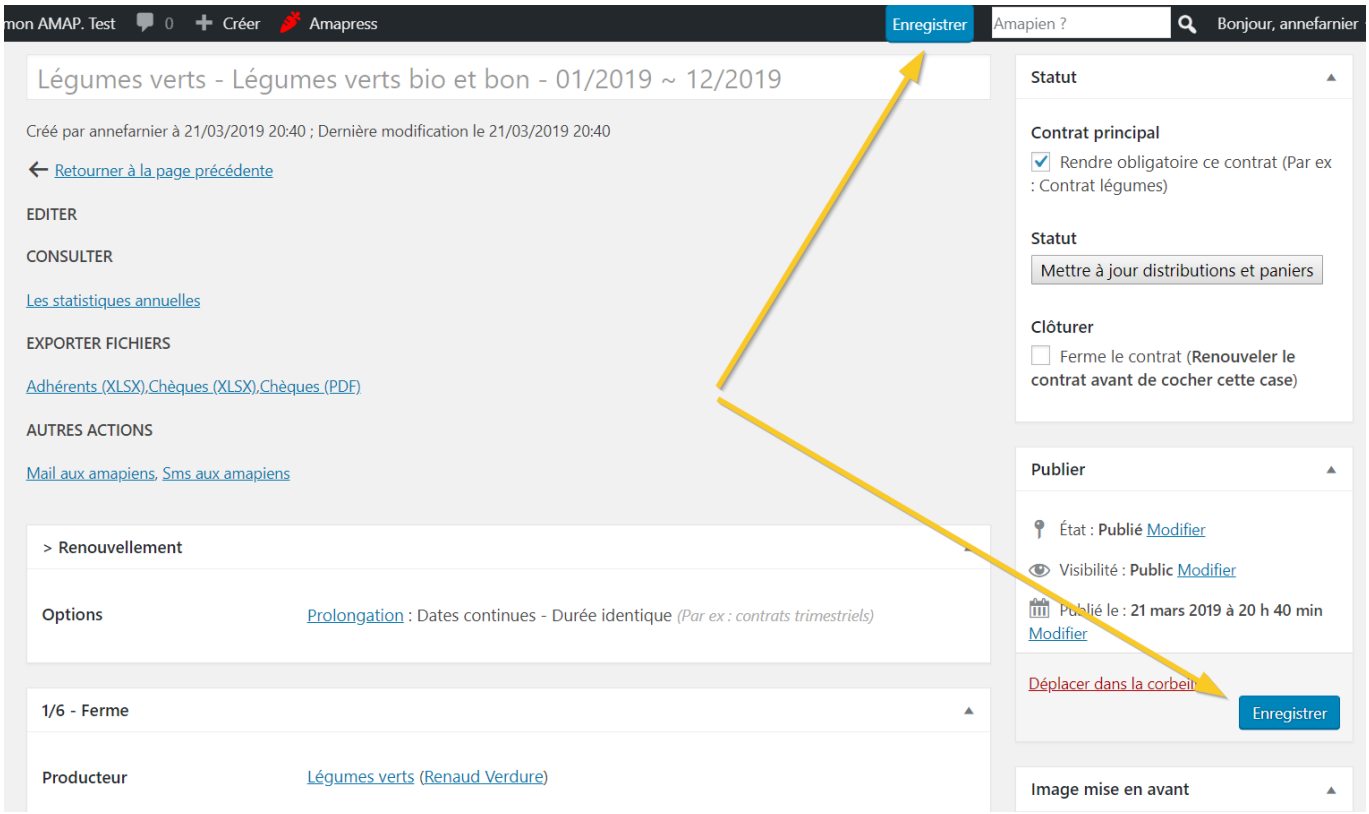
## 6/6 - Règlement en plusieurs fois

Configurer cette section pour préparer Amapress à la saisie des chèques dans le Tableau de bord/Règlements



- Sélectionner le **Nombre de versements** autorisés par le producteur
- La case **Répartition des chèques** active le calcul des montants pour chaque chèque en fonction des tailles de paniers, choisir une des propositions et la reporter dans votre contrat papier, décocher la case si vous souhaiter conserver la répartition proposée dans votre contrat papier
- Sélectionner les dates de remise de chèque dans le **Calendrier de remises de chèques**
- Indiquer un **Montant mimimum** pour le plus petit chèque pour les paiements en plusieurs fois

# 2. Enregistrer le contrat



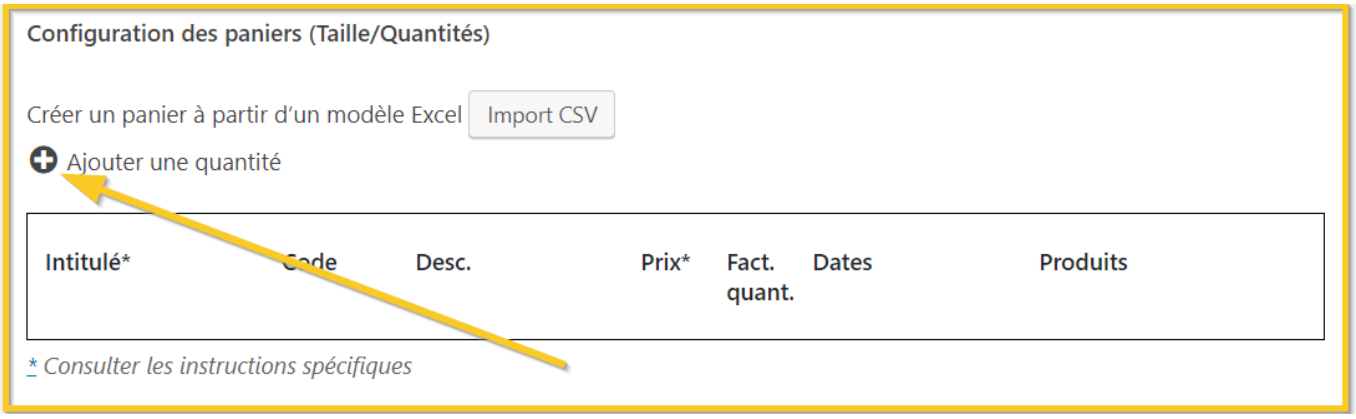

- Cliquer sur un des deux boutons “Enregistrer”

## 3. Configurer les paniers

Cette section apparaît lorsque l'intégralité de la page contrat a été complété puis enregistrée.

### Taille quantité

La section **Configuation des paniers (Taille/quantités)** apparaît Dans la section **4/6 - Paniers**




- Cliquer sur sur le “+” devant **Ajouter une quantité**
- Ajouter autant de ligne que nécessaire

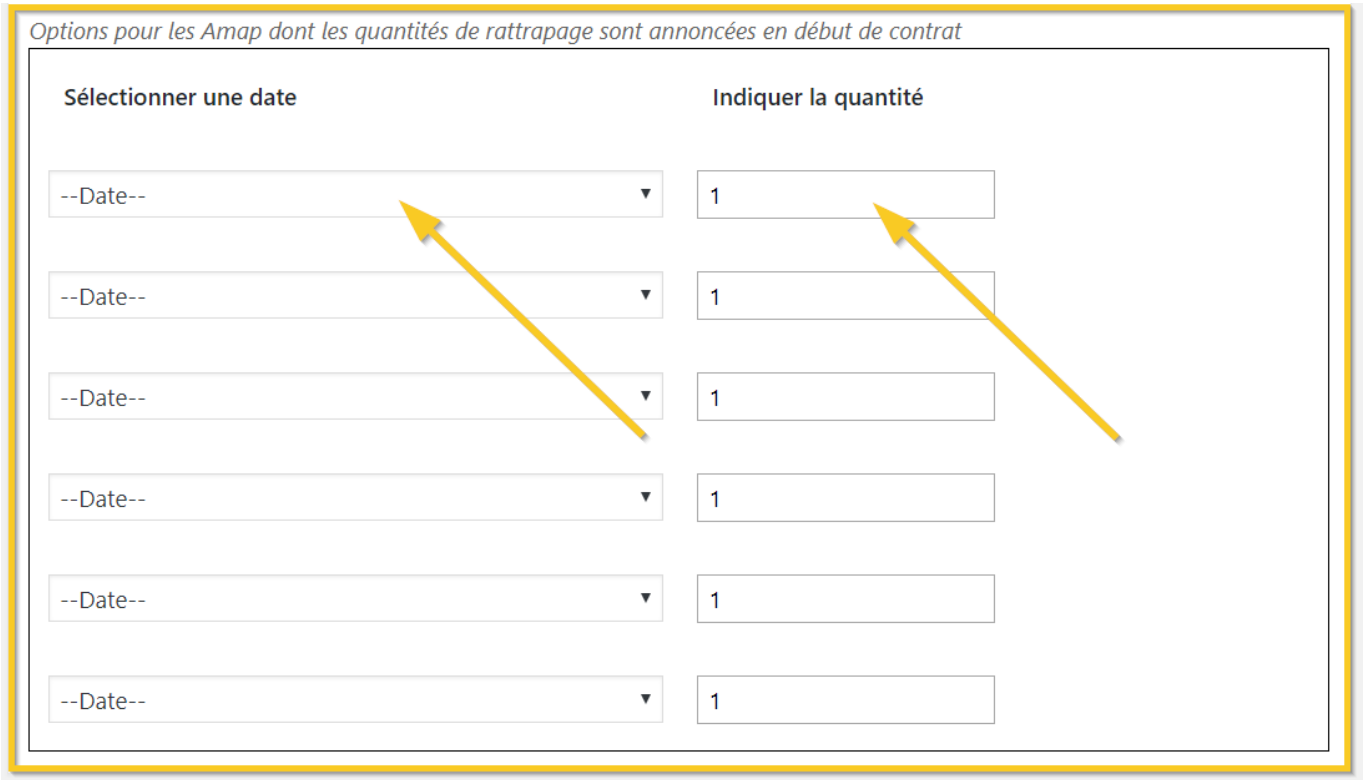
| **Intitulé** | **Code** | **Description** | **Prix** | **Facteur quantités** | **Dates spécifiques** | **Limite** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Indiquez la nomenclature producteur | Indiquez un nom court qui figurera sur la liste d'émargement | Donnez des précisions sur le produit, variantes de poids, de qualité, de confection... | Indiquez le prix | Ajoutez un coefficient qui permettra de calculer les quantités totales à communiquer au producteur | Sélectionnez les dates de livraison spécifiques du produit | Indiquez la quantité limite autorisée par le producteur |
| | | | Pour les produits **au poids** réglés à la livraison : indiquez un prix unitaire de **0**. | Exemple contrat légumes, indiquez :<br><br>0.5 pour le demi panier<br><br>1 pour le panier<br><br>2 pour un panier double<br><br>3.5 pour 3 demi-paniers + 2 paniers (3 x 0.5 + 2 x 1) | A compléter lorsque des produits issus d'un même contrat ne sont pas livrés aux mêmes dates | Généralement une quantité en Kg |

►Consulter de nombreux exemples de configuration

### Configuration des quantités de rattrapage

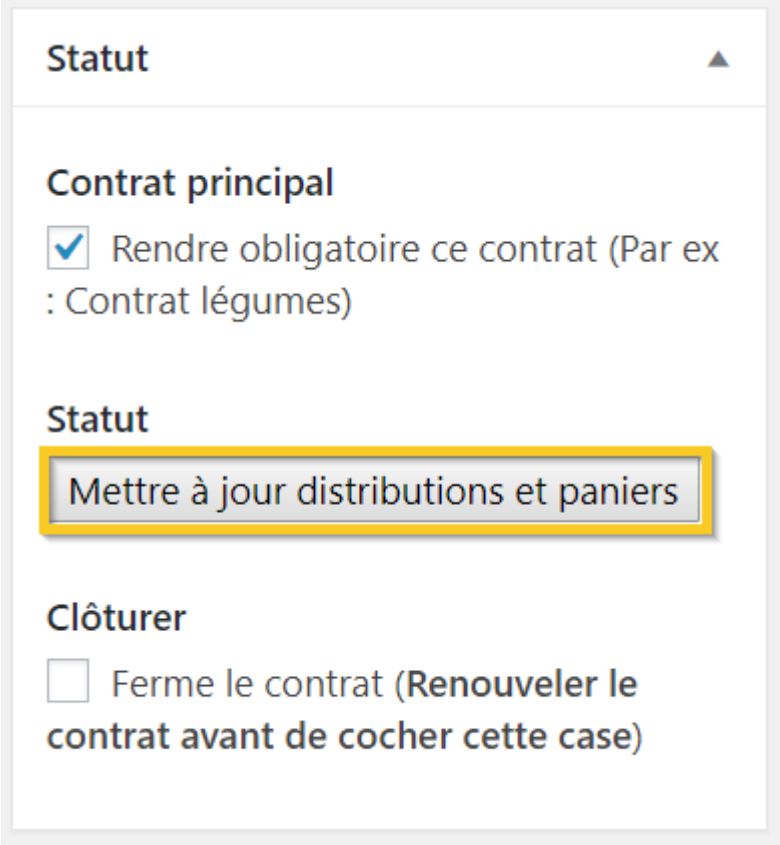
Il arrive que la maraîcher connaisse à l'avance les dates où il ne livrera pas, et où les quantités seront doublées à la distribution suivante.

Lorsqu'on connaît à l'avance que des quantités sont doublées à une date pour rattraper des dates ferriées




- Sélectionner une date
- Ajouter la quantité (généralement 2)

4. Générer les distributions




- Cocher la case “Contrat principal”, pour le contrat maraîcher le plus souvent, afin d'éviter qu'une personne s'inscrive à un contrat “Champignons” sans avoir de contrat “Légumes”
- Cliquer sur le bouton “Mettre à jour distributions et paniers”

From:
https://wiki.amapress.fr/ - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:
**https://wiki.amapress.fr/contrats/creation?rev=1604578580**

Last update: **2020/11/05 13:16**