

Création d'un modèle de contrat

Comment configurer son contrat papier Amap dans Amapress ?

1. Remplir les sections 1 à 6
2. Enregistrer le contrat
3. Configurer les options relatives à la composition des paniers et leurs prix
4. Générer les distributions

Remplir les section 1 à 6

1/6 - Ferme

1/6 - Ferme

Production — Select — Sélectionner la production.

Visite 0 Nombre de visite(s) obligatoire(s) chez le producteur

- Sélectionner la présentation de la **Production** ►**Champ obligatoire*** Indiquer le nombre de **Visite** (s) obligatoires à la ferme. Cela permettra de relancer éventuellement les amapiens qui oublient de s'inscrire. ►**Information optionnelle**

2/6 - Paramètres généraux

- Indiquer la date de **Début** du contrat ►Champ obligatoire* Indiquer la date de **Fin** du contrat ►Champ obligatoire

[En savoir plus sur la configuration des dates](#)

- **Nom complémentaire** : lorsque 2 contrats coexistent, avec des semaines A et B par exemple.
►[Information optionnelle*](#)
 - **Nombre d'amapiens maximum** : cela permet de verrouiller le nombre d'inscriptions en fonction du nombre de panier que le producteur peut fournir ►[Information optionnelle*](#)
 - **Engagement minimum** : sont concernés le plus souvent les contrats "épicerie", "pain", "fromage", cela correspond au montant minimum à partir duquel le producteur accepte la création du contrat. ►[Information optionnelle*](#)
 - **Contrat vierge** : intégrer des placeholders dans votre contrat papier permet de configurer les

inscriptions en ligne ►Configuration optionnelle*

- **Termes du contrat** : copier-coller la section “Les engagements réciproques” de votre contrat, cela alimentera votre site vitrine. L'information est restituée dans la page qui s'ouvre lorsqu'on clique sur le bouton “Découvrir” de la page d'accueil. ►Configuration recommandée==== 3/6 - Distributions ====

3/6 - Distributions

Lieu(x)	<i>Lieu(x) de distribution</i>																																																
	<input checked="" type="checkbox"/> Permetiv - Château Quirin																																																
	<input checked="" type="checkbox"/> Poste de Nantes - Centre Social Maurice Nogals																																																
Calendrier initial	0 date(s) <i>Sélectionner les dates de distribution fournies par le producteur</i>																																																
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;"> ◀ mars 2019 ▶ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Wk</th><th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>10</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td>11</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr> <td>12</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr> <td>13</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table> </div>	Wk	L	M	M	J	V	S	D	9					1	2	3	10	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	12	18	19	20	21	22	23	24	13	25	26	27	28	29	30	31
Wk	L	M	M	J	V	S	D																																										
9					1	2	3																																										
10	4	5	6	7	8	9	10																																										
11	11	12	13	14	15	16	17																																										
12	18	19	20	21	22	23	24																																										
13	25	26	27	28	29	30	31																																										

- Sélectionner le(s) Lieu(x) de distribution ►Sélection obligatoire* Indiquer toutes les dates de livraisons prévues : il est préférable d'indiquer les bonnes dates de distributions dès cette étape►Sélection obligatoire



- Il est possible de modifier les dates de distributions avant d'avoir ajouté des inscriptions au contrat, il suffit de régénérer les paniers en cliquant sur le bouton “Mettre à jour distributions et paniers”
- Après avoir inscrit des amapiens à un contrat, il faut utiliser la fonction “Déplacer une date” pour effectuer cette opération

4/6 - Paniers

4/6 - Paniers

- Choix du contenu des paniers** Choisissez le type d'option(s) proposée(s) dans le contrat d'origine concernant la composition des paniers.
- Choix unique - quantité déterminée** : L'adhérent choisit une seule option pour toute la durée du contrat.
(Par ex : "Légumes - Panier/Demi-panier", "Champignons - Petit/Moyen/Grand", "Fruits - Petit/Moyen/Grand", "Jus - 1L/3L/6L", "Oeuf - 6/12" ...)
 - Choix multiple - quantités déterminées** : L'adhérent peut choisir différents produits associés à différentes tailles de panier pour toute la durée du contrat
(Par ex : "Champignons - Gros fan de champis 1 kg et petit fan de pleurotes 250g et Petit fan de shiitake 250g...")
 - Choix unique - quantité libre** : L'adhérent choisit la "Quantité" d'un produit pour toute durée du contrat
(Par ex : "Quantité x Poulets", "Quantité x 6 oeufs" ...)
 - Choix multiple - quantités libres** : L'adhérent peut choisir différents produits et différentes Quantités pour toute la durée du contrat
(Par ex : "Oeufs - Quantité 6 et 12 oeufs", "Fromage - Quantité Petit Panier Option 1 et Quantité Grand panier et Quantité Panier Faisselle...", "Volailles - Quantité Petit poulet/ Quantité Moyen Poulet, Quantité Gros Poulet"...)
 - Paniers modulables** : L'adhérent compose à l'avance un panier spécifique pour chaque distribution
(Par ex : "Brie", "Epicerie" ...)

- Sélectionner l'option qui correspond à son contrat ►**Sélection obligatoire**



► Pour le contrat maraîcher "Légumes", sélectionner la première option **Choix unique - quantité déterminée**

5/6 - Pré-inscription en ligne

Compléter cette section uniquement si vous souhaitez ouvrir les inscriptions en ligne

5/6 - Pré-inscription en ligne

Activer Rendre accessible les pré-inscriptions en ligne pour ce contrat

Ouverture Date d'ouverture des inscriptions en ligne

Clôture Date de clôture des inscriptions en ligne

Contrat personnalisé

Configurer un modèle de contrat à imprimer pour chaque adhérent (Pour les utilisateurs avancés : à configurer avec des marquages substitutifs de type "\${xxx}" [Plus d'info](#))

- **Activer** : Cocher cette case si vous souhaitez utiliser les inscriptions en ligne
- Indiquer la date d'**Ouverture** des inscriptions : cette date est généralement à la date où commence le contrat lui-même
- Indiquer la date de **Clôture** des inscriptions en ligne
- Configurer un modèle de **Contrat personnalisé** à imprimer par les adhérents

[En savoir plus sur la configuration des dates](#)

6/6 - Règlement en plusieurs fois

Configurer cette section pour préparer Amapress à la saisie des chèques dans le [Tableau de bord/Règlements](#)

6/6 - Règlement en plusieurs fois

Nombre de chèques <i>Sélectionner le nombre de règlements autorisés par le producteur</i> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 1 chèque <input type="checkbox"/> 2 chèques <input type="checkbox"/> 3 chèques <input type="checkbox"/> 4 chèques <input type="checkbox"/> 5 chèques <input type="checkbox"/> 6 chèques <input type="checkbox"/> 7 chèques <input type="checkbox"/> 8 chèques <input type="checkbox"/> 9 chèques <input type="checkbox"/> 10 chèques <input type="checkbox"/> 11 chèques <input type="checkbox"/> 12 chèques </div>	Répartition des chèques <input checked="" type="checkbox"/> Gérer la répartition des chèques dans Amapress																																								
Calendrier des remises de chèques <i>Sélectionner les dates auxquelles le producteur souhaite recevoir les chèques</i> <div style="margin-top: 10px;"> 0 date(s) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: center;"> Wk L M M J V S D <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tbody> <tr> <td>9</td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #f0f0f0;">1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr> <tr> <td>10</td><td style="background-color: #f0f0f0;">4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td>11</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr> <td>12</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td style="background-color: #ffffcc;">21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr> <td>13</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>		9				1	2	3		10	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	12	18	19	20	21	22	23	24	13	25	26	27	28	29	30	31
9				1	2	3																																			
10	4	5	6	7	8	9	10																																		
11	11	12	13	14	15	16	17																																		
12	18	19	20	21	22	23	24																																		
13	25	26	27	28	29	30	31																																		
Montant minimum <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="flex-grow: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 5px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; text-align: center;">0</div> </div> <p style="margin-top: 5px;"><i>Montant minimum du plus petit chèque pour les paiements en plusieurs fois</i></p>																																									

- Sélectionner le **Nombre de versements** autorisés par le producteur
- La case **Répartition des chèques** active le calcul des montants pour chaque chèque en fonction des tailles de paniers, choisir une des propositions et la reporter dans votre contrat papier, décocher la case si vous souhaitez conserver la répartition proposée dans votre contrat papier
- Sélectionner les dates de remise de chèque dans le **Calendrier de remises de chèques**
- Indiquer un **Montant minimum** pour le plus petit chèque pour les paiements en plusieurs fois

2. Enregistrer le contrat

The screenshot shows the Amapress contract creation interface. At the top, there's a navigation bar with 'mon AMAP. Test', a message icon (0), a '+ Créer' button, the 'Amapress' logo, and a search bar. On the right, it says 'Enregistrer', 'Amapien ?' with a question mark, and 'Bonjour, annefarner'. The main title is 'Légumes verts - Légumes verts bio et bon - 01/2019 ~ 12/2019'. Below it, a note says 'Créé par annefarner à 21/03/2019 20:40 ; Dernière modification le 21/03/2019 20:40'. There are back and edit links. To the left, there are sections for 'EDITER', 'CONSULTER' (with a link to 'Les statistiques annuelles'), 'EXPORTER FICHIERS' (with links to 'Adhérents (XLSX)', 'Chèques (XLSX)', and 'Chèques (PDF)'), and 'AUTRES ACTIONS' (with links to 'Mail aux amapiens' and 'Sms aux amapiens'). The right side has sections for 'Statut' (checkbox for 'Rendre obligatoire ce contrat (Par ex : Contrat légumes)'), 'Statut' (button 'Mettre à jour distributions et paniers'), 'Clôturer' (checkbox for 'Ferme le contrat (Renouveler le contrat avant de cocher cette case)'), 'Publier' (status 'Publié' with 'Modifier' link, visibility 'Public' with 'Modifier' link, and publication date 'Publié le : 21 mars 2019 à 20 h 40 min' with 'Modifier' link), and a red link 'Déplacer dans la corbeille'. A yellow arrow points from the 'Enregistrer' button at the top to the 'Enregistrer' button in the bottom right corner of the main form area.

- Cliquer sur un des deux boutons “Enregistrer”

3. Configurer les paniers

Cette section apparaît lorsque l'intégralité de la page contrat a été complété puis enregistrée.

Taille quantité

La section **Configuration des paniers (Taille/quantités)** apparaît Dans la section **4/6 - Paniers**

The screenshot shows the 'Configuration des paniers (Taille/Quantités)' section. It includes a button to 'Créer un panier à partir d'un modèle Excel' and an 'Import CSV' button. A large yellow arrow points from the '+ Ajouter une quantité' button to the table below. The table has columns: Intitulé*, Code, Desc., Prix*, Fact., Dates quant., and Produits. A note at the bottom says '* Consulter les instructions spécifiques'.

- Cliquer sur sur le “+” devant **Ajouter une quantité**
- Ajouter autant de ligne que nécessaire



Intitulé*	Code	Description*	Prix*	Facteur quantités	Dates spécifiques	Limite
Indiquez la nomenclature producteur	Indiquez un nom court qui figurera sur la liste d'émargement	Donnez des précisions sur le produit, variantes de poids, de qualité, de confection....	Indiquez le prix	Ajoutez un coefficient qui permettra de calculer les quantités totales à communiquer au producteur	Sélectionnez les dates de livraison spécifiques du produit	Indiquez la quantité limite autorisée par le producteur
				Pour les produits au poids réglés à la livraison : indiquez un prix unitaire de 0 .	A compléter lorsque des produits issus d'un même contrat ne sont pas livrés aux mêmes dates	Généralement une quantité en Kg

► Consulter de nombreux [exemples de configuration](#)

Configuration des quantités de rattrapage

Il arrive que la maraîcher connaisse à l'avance les dates où il ne livrera pas, et où les quantités seront doublées à la distribution suivante.

Lorsqu'on connaît à l'avance que des quantités sont doublées à une date pour rattraper des dates ferriées

Options pour les Amap dont les quantités de rattrapage sont annoncées en début de contrat

Sélectionner une date	Indiquer la quantité
--Date--	1

- Sélectionner une date
- Ajouter la quantité (généralement 2)

4. Générer les distributions

Statut
Contrat principal
<input checked="" type="checkbox"/> Rendre obligatoire ce contrat (Par ex : Contrat légumes)
Statut
Mettre à jour distributions et paniers
Clôturer
<input type="checkbox"/> Ferme le contrat (Renouveler le contrat avant de cocher cette case)

- Cocher la case "Contrat principal", pour le contrat maraîcher le plus souvent, afin d'éviter qu'une personne s'inscrive à un contrat "Champignons" sans avoir de contrat "Légumes"
- Cliquer sur le bouton "Mettre à jour distributions et paniers"

From:

<https://wiki.amapress.fr/> - Documentation en ligne d'Amapress



Permanent link:

<https://wiki.amapress.fr/contrats/creation?rev=1600346300>

Last update: **2020/09/17 14:38**