

Comment rendre publique ou protéger une page ?

Amapress est à la fois un site vitrine pour les nouveaux adhérents potentiels et un site personnalisé pour chaque amapien.

Certaines pages doivent donc être accessibles uniquement aux “amapiens connecté”s afin de protéger leurs données.

Page publique

Accessible à tous les internautes qui s'intéressent à votre Amap.

Exemple : “Accueil”, “Contact”, “Les Producteurs”

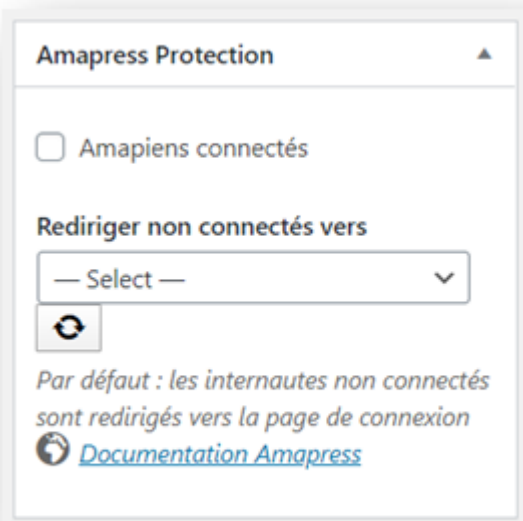
Page protégée

Accessible aux utilisateurs qui se sont identifiés : les “amapiens connectés”.

Les Pages protégées sont automatiquement cachées du menu du site pour les internautes non connecté.

Exemple : “Mes contrats”, “La carte des amapiens”

Amapress protection

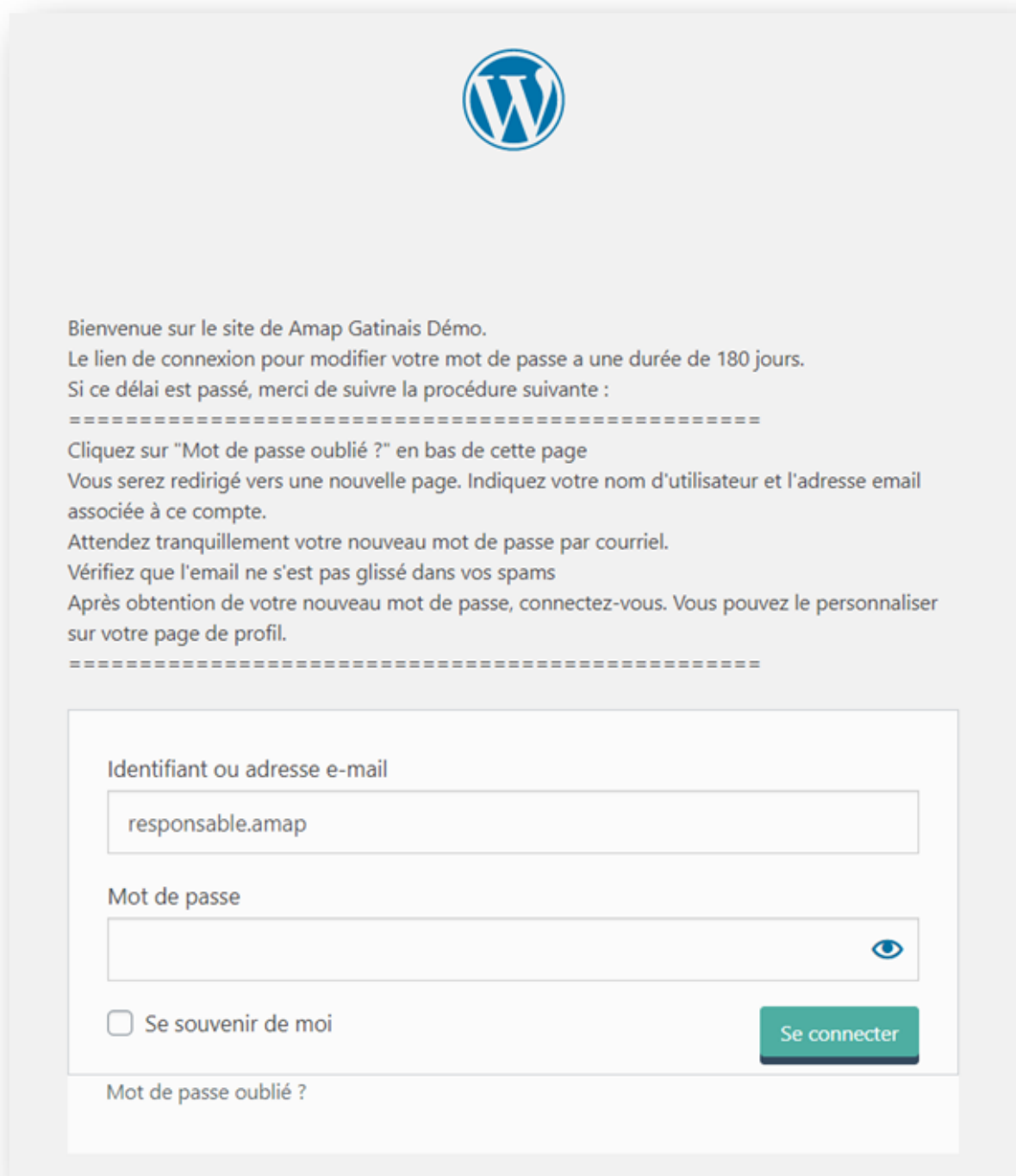


The screenshot shows a settings panel titled "Amapress Protection". It contains a checkbox labeled "Amapiens connectés" which is currently unchecked. Below this is a section titled "Rediriger non connectés vers" with a dropdown menu showing "— Select —". There is a refresh button (circular arrow icon) below the dropdown. At the bottom, there is a note: "Par défaut : les internautes non connectés sont redirigés vers la page de connexion" followed by a link icon and the text "Documentation Amapress".

Cocher ► **Amapiens connectés** pour rendre la page accessible uniquement aux utilisateurs qui se sont identifiés.

Certaines Pages protégées peuvent être référencées dans une autre page du site : dans ce cas, il faut prévoir une redirection.

Par défaut : les utilisateurs non connectés qui cliquent sur un lien privé sont redirigés vers la page de Connexion de Wordpress



The screenshot shows a WordPress login page with the following content:

- WordPress logo at the top center.
- Text: "Bienvenue sur le site de Amap Gatinais Démo."
- Text: "Le lien de connexion pour modifier votre mot de passe a une durée de 180 jours. Si ce délai est passé, merci de suivre la procédure suivante :"
- Text: "Cliquez sur 'Mot de passe oublié ?' en bas de cette page. Vous serez redirigé vers une nouvelle page. Indiquez votre nom d'utilisateur et l'adresse email associée à ce compte. Attendez tranquillement votre nouveau mot de passe par courriel. Vérifiez que l'email ne s'est pas glissé dans vos spams. Après obtention de votre nouveau mot de passe, connectez-vous. Vous pouvez le personnaliser sur votre page de profil."
- Form fields: "Identifiant ou adresse e-mail" (containing "responsable.amap") and "Mot de passe" (with a visibility toggle).
- Checkbox: "Se souvenir de moi" (unchecked).
- Button: "Se connecter" (green).
- Text: "Mot de passe oublié ?" (with a link).

From:

<https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:

<https://wiki.amapress.fr/admin/protection?rev=1586979163>

Last update: **2020/04/15 21:32**

