# Import

Cetta page wiki a pour but de vous guider pour pouvoir importer les données de votre Amap dans **Amapress**.

Il s'agit de télécharger un modèle et d'adapter votre fichier source afin de permettra à **Amapress** d'identifier les données à importer.

Deux formats de fichier sont actuellement supportés pour l'import CSV :

- Excel ( XLSX ou XLS )
- OpenOffice/LibreOffice (ODS)

> Lors des imports, les cellules dont les valeurs sont vides sont ignorées.

---

## Import utilisateurs

**Cette fonctionnalité permet la création des utilisateurs et de leurs coordonnées.**

Pour effectuer une mise à jour des utilisateurs, importer le fichier avec les identifiants utilisateurs **email** ou **nom/prénom** inchangés.

**1.** Rendez-vous dans ►**Tableau de bord / Imports CSV Utilisateurs**

**2.** Cliquer sur le bouton ►**Télécharger le modèle**

**3.** Transformez votre fichier pour l'adapter au modèle

> Les données en **Gras** sont obligatoires

| Email | Prénom | Nom |
|---|---|---|

> Les données en ***Gras italique*** sont facultatives : si elles ne vous concernent pas, supprimer les colonnes.

| *Email 2* | *Email 3* | *Email 4* | *Fonctions* | *Rôle sur le site* | *Intermittent* | *Adresse* | *Code post* | *Ville* | *Téléphone* | *Téléphone 2* | *Téléphone 3* | *Téléphone 4* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**4.** Renseigner jusqu'à 3 emails secondaires

> Le site enverra un mail à chacun des emails renseignés : mail professionnel, mail personnel... et aussi de différents fournisseurs qui n'ont pas les mêmes filtres de spam, ou qui sont blacklistés par certains gestionnaires de mailing-liste

**5.** champ ***Adresse*** :

- Compléter Tous les champs ***Adresse, code postal, ville*** ou

- Renseigner l'adresse complète dans le champs ***Adresse*** et laisser ***Code Postal*** et ***Ville*** vides

6. Indiquer jusqu'à quatre numéros de téléphone. Nous recommandons un numéro de mobile en cas d'imprévu aux distributions, afin que responsaables et amapiens puissent se contacter

> Le numéro de téléphone des responsables n'est pas visible sur le site public, il est visible uniquement par les amapiens la semaine où ils sont en charge de la distribution

**7.** Rôle sur le site: par défaut, **Amapien**.

> Option : **Amap Producteur, Amap Responsable, Amap Coordinateur, Amap Référent Producteur**

**8.** Le tableau propose des exemples de valeurs que vous pouvez renseigner :

- "Email, Téléphone" pour le ***Moyen Préféré***
- "Login", "Prénom Nom", "Prénom Nom", "Nom", Email" pour les ***Co-adhérents***

| *Moyen préféré* | *Co-adhérent 1* | *Co-adhérent 2* | *Co-adhérent 3* |
|---|---|---|---|
| Email | Login | Login | Login |
| Téléphone | Prénom Nom | Prénom Nom | Prénom Nom |
| | Nom Prénom | Nom Prénom | Nom Prénom |
| | Nom | Nom | Nom |
| | Email | Email | Email |

**9.** Sauvegarder votre fichier complété

**10.** Cliquer sur **►Choisir un fichier**

**11.** Sélectionnez-le dans le champ **Fichier XLSX/XLS/ODS**

**12**. Cliquer sur **►Importer**

**Effectuez l'import en 2 temps :**

- Importer le fichier une première fois : **création des comptes utilisateurs des co-adhérents**

**>**Un message d'alerte vous signale que les valeurs de co adhérents sont introuvables **: ignorer ce message.**

- Importer le ficheir une seconde fois : **créations des comptes utilisateurs des amapiens associés aux co-adhérents**

13. Prévenir les amapiens

| **Notification** | Envoyer aux nouveaux utilisateurs |
|---|---|

- Cocher cette case si tous les amapiens ont été avertis de l'utilisation de cet outil.
- Ne pas cocher la case lorsque vous êtes au début de la configuration du site, vous pourrez

enàvoyer cette notification plus tard.

14. Personnalisation des mots de passe

| | |
|---|---|
| **Changement de mot de passe** | Afficher l'interface de changement de mot de passe au premier login |

> Cette option permet à l'utilisateur de choisir un mot de passe mémorisable

---

# Import inscriptions

## Mono contrat

**Cette fonctionnalité permet d'inscrire les utilisateurs aux contrats producteurs en fonction du choix de leurs paniers.**

**1.** Sélectionner l'onglet ►**Inscriptions contrats** de la page d'import ►**Tableau de bord/Imports CSV**

**2.** Télécharger le ►**modèle - mono contrat** lorsque votre fichier source contient :

- Première colonne : la liste des amapiens
- Colonnes suivantes : les paniers-types
- Valeurs des cellules : les quantités de produits choisis par l'amapien

Exemples

**3.** Sauvegarder votre fichier complété

**4.** Cliquer sur ►**Choisir un fichier**

**5.** Sélectionnez-le dans le champ ►**Fichier XLSX/XLS/ODS**

**6.** Cliquer sur ►**Importer**

## Multi contrat

Lorsque votre excel source contient :

- Une colonne avec la liste des amapiens
- Une colonne pour chaque contrats qui liste les quantités des produits choisis par l'amapien

**1.** Sauvegarder votre fichier complété

**2.** Cliquer sur ►**Choisir un fichier**

**3.** Sélectionnez-le dans le champ ►**Fichier XLSX/XLS/ODS**

**4.** Cliquer sur ►**Importer**

From:
https://wiki.amapress.fr/ - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:
**https://wiki.amapress.fr/admin/import?rev=1560155647**

Last update: **2019/06/10 10:34**