Installation "État d'Amapress"

Lors de l'installation de votre site et d'Amapress, il faut suivre les étapes 1, 2, 3, pour obtenir un site fonctionnel.

Légende :

	Plugin installé
	Plugin à installer
	Installation recommandée

1/ Plugins

La liste des plugins à configurer ou déjà configurés

Nous vous proposons une liste de plugins qui permet le bon fonctionnement de votre site et d'Amapress.

En italique, les commentaires indiquent à quoi servent chacun de ces plugins.

2/ Configuration

La liste des contenus à compléter

Votre site doit être alimenté en contenu, texte et images relatifs à votre Amap, son historique, son fonctionnement.

Amapress est un outil de communication, c'est ici que vous devrez configurer les mailing-listes

3/ Comptes utilisateurs

Créer les comptes utilisateurs et leur attribuer un rôle

Les membres du collectif, les référents producteurs, les producteurs ont des fonctionnalités spécifiques en fonction de leur rôle.

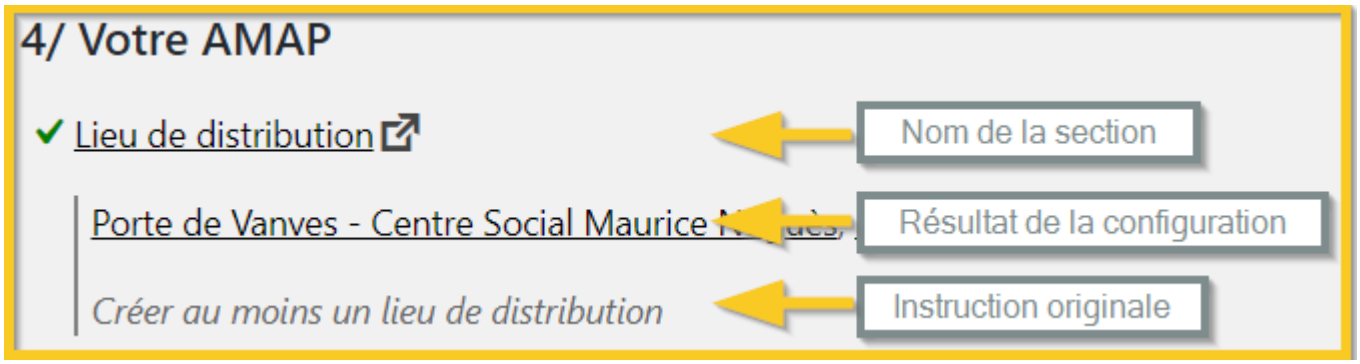
Il est nécessaire dans un premier temps de créer ces utilisateurs et leur attribuer le rôle correspondant.

4/ Votre Amap

Cette section est le résultat de la configuration effectuée aux étapes précédentes

Les résultats sont configurés de la forme suivante :

- Le nom de la section
    - Le résultat de votre configuration
    - *L'instruction originale*



Configurer le ou les lieux de distributions(s)

Créer une période d'adhésion pour les cotisations de l'année en cours

Types de paiement des cotisations : Créer des étiquettes correspondant aux différentes cotisation (par ex “Don à l'AMAP”, “Panier solidaire”).

Créer des fiches producteur associé à leur compte utilisateur

Associer le(s) référent(s) producteur pour chacun des producteurs

Créer une présentation de la production de chauque producteur

Créer au moins un modèle de contrat par contrat pour permettre aux amapienx d'adhérer

Cette section liste également les producteurs et les amapiens non localisés

5/ Contenus complémentaires

Amapress recense ici les pages du site qui sont vides et nécessitent une mise à jour de contenu pour orienter les visiteurs.

Vous devez vérifer chque entrée puis :

- Compléter le contenu
- Supprimer une page créée par erreur et dont le contenu est resté vide

6/ Shortcodes

- Certains outils interactifs du site tels que la liste des produits, l'agenda, l'espace intermittents nécessitent la configuration d'un shortcode, puis son ajout dans une page spécifique du site.
- La liste affichée dans cette section est celle des shortcodes qui ne sont pas encore utilisés dans le site.
- Retrouver les informations pour les configurer dans la section “Shortcode”.

7/ Inscriptions en ligne

Les inscriptions en ligne permettent aux amapiens de se pré-inscrire sur le site aux contrats qi'ils désirent.

8/ Rappels

Certains évènement du site peuvent faire l'objet d'envoi automatiques de mails, à configurer dans cette section.

9/ Import CSV

Importer utilisateurs et inscriptions aux contrat avec un fichier Excel.

10/ Nettoyage

Pour nettoyer la base de donnée.

From:
https://wiki.amapress.fr/ - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:
https://wiki.amapress.fr/admin/etat_amapress?rev=1551796708

Last update: **2019/03/05 15:38**