

# Comment partager des documents ?

## Wordpress : Médias

**Wordpress** permet de stocker des fichiers dans sa Bibliothèque de **►Médias** accessible depuis le **►Tableau de Bord** utilisateurs. Lorsqu'ils sont attachés à des **►Pages** ou des **►Articles** publiés, ces documents sont accessibles par tous et indexés par les moteurs de recherche.

## Amapress : Espaces documents

Les espaces documents d'Amapress permettent :

- De limiter l'accès aux fichiers stockés à certaines catégories d'utilisateurs
- De consulter ou de téléverser des fichiers depuis le site vitrine

Amapress propose 3 espaces documents :

- **Responsables** : accessible par les Administrateurs du site, les responsables Amap et les Membres du collectif
- **Amapiens** : accessible par les Responsables et les Amapiens
- **Public** : accessible sans restriction

## Page et shortcodes

Créer une page "Espace documents" et ajoutez les shortcodes souhaités

[Configuration minimale](#)

### Permissions en fonction des rôles

[docspace-responsables]: Espace accessible par les membres du collectif

- Consulter les fichiers : membres du collectif uniquement
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : membres du collectif uniquement

[docspace-amapiens]: Espace accessible amapiens et membres du collectif

- Consulter les fichiers : amapiens
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : amapiens

[docspace-public]: Espace accessible à tous

- Consulter les fichiers : pas de restriction
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : pas de restriction

## Exemple

Création d'une Page "Documents" avec les shortcodes suivants

```
[docspace-responsables title="Pour le collectif"]  
[docspace-amapiens title="Pour les amapiens"]  
[docspace-public title="Public"]
```

## Affichage sur le site vitrine

### Pour le collectif

| Nom du fichier | Type | Taille | Date de dernière modification |
|----------------|------|--------|-------------------------------|
|----------------|------|--------|-------------------------------|

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.  
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace responsables)

**Ecraser les fichiers existants**

### Pour les amapiens

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.  
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace amapiens)

**Ecraser les fichiers existants**

### Public

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.  
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace public)

**Ecraser les fichiers existants**

## Organisez les espaces documents

### Créez des sous-dossiers

- Rendez-vous dans ► **Tableau de bord>Réglages>Amapress, onglet Espaces documents**
- Indiquez le(s) nom(s) des sous-dossier(s) dans l'espace correspondant
- Cliquez sur ► **Enregistrer**

Pages Géolocalisation Conversion PDF et autres Espaces documents Tests Confidentialité Contacts public Droits

**Sous dossiers - Responsables**  Sous dossiers (en minuscule et sans espaces) de l'espace documents "Responsables". Vous retrouverez la liste des shortcodes associés [ici](#).

**Sous dossiers - Amapiens**  Sous dossiers (en minuscule et sans espaces) de l'espace documents "Amapiens". Vous retrouverez la liste des shortcodes associés [ici](#).

**Sous dossiers - Public**  Sous dossiers (en minuscule et sans espaces) de l'espace documents "Public". Vous retrouverez la liste des shortcodes associés [ici](#).

**Enregistrer**

## Shortcodes sous-dossiers

Complétez le shortcode avec le nom du ou des sous-dossiers

Exemple "AG" dans l'espace document "Amapiens" : [docspace-amapiens-ag]

 Vous pouvez ajouter autant de sous-dossiers que vous le souhaitez : séparez les noms de dossier par des virgules dans le champ de l'Espace document correspondant.

Utilisez la champ recherche et filtrez avec Docspace

| shortcode                | Description   |
|--------------------------|---|
| docspace-amapiens        | Configure et affiche l'espace documents 'amapiens'<br><b>title:</b> Titre de cet espace documents<br><b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)        |
| docspace-public          | Configure et affiche l'espace documents 'public'<br><b>title:</b> Titre de cet espace documents<br><b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)          |
| docspace-responsables    | Configure et affiche l'espace documents 'responsables'<br><b>title:</b> Titre de cet espace documents<br><b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)    |
| docspace-responsables-ag | Configure et affiche l'espace documents 'responsables-ag'<br><b>title:</b> Titre de cet espace documents<br><b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4) |

Search: docspace



From:

<https://wiki.amapress.fr/> - Documentation en ligne d'Amapress

Permanent link:

[https://wiki.amapress.fr/admin/espaces\\_documents?rev=1598979741](https://wiki.amapress.fr/admin/espaces_documents?rev=1598979741)Last update: **2020/09/01 19:02**