

Comment partager des documents ?

Wordpress : Médias

Wordpress permet de stocker des fichiers dans sa Bibliothèque de ► **Médias** accessible depuis le ► **Tableau de Bord** utilisateurs. Lorsqu'ils sont attachés à des ► **Pages** ou des ► **Articles** publiés, ces documents sont accessibles par tous et indexés par les moteurs de recherche.

Amapress : Espaces documents

Les espaces documents d'Amapress permettent :

- De limiter l'accès aux fichiers stockés à certaines catégories d'utilisateurs
- De consulter ou de téléverser des fichiers depuis le site vitrine

Amapress propose 3 espaces documents :

- **Responsables** : accessible par les membres du collectif
- **Amapiens** : accessible par les membres du collectif et les amapiens
- **Public** : accessible sans restriction

Page et shortcodes

Créer une page "Espace documents" et ajoutez les shortcodes souhaités

[Configuration minimale](#)

Permissions en fonction des rôles

[docspace-responsables]: Espace accessible par les membres du collectif

- Consulter les fichiers : membres du collectif uniquement
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : membres du collectif uniquement

[docspace-amapiens]: Espace accessible amapiens et membres du collectif

- Consulter les fichiers : amapiens
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : amapiens

[docspace-public]: Espace accessible à tous

- Consulter les fichiers : pas de restriction

- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : pas de restriction

Exemple

Création d'une Page "Documents" avec les shortcodes suivants

```
[docspace-responsables title="Pour le collectif"]
```

```
[docspace-amapiens title="Pour les amapiens"]
```

```
[docspace-public title="Public"]
```

Affichage sur le site vitrine

Pour le collectif

Nom du fichier	Type	Taille	Date de dernière modification
----------------	------	--------	-------------------------------

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour télécharger.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace responsables)

Ecraser les fichiers existants

Pour les amapiens

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour télécharger.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace amapiens)

Ecraser les fichiers existants

Public

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour télécharger.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace public)

Ecraser les fichiers existants

Organisez les espaces documents

Créez des sous-dossiers

- Rendez-vous dans ► **Tableau de bord>Réglages>Amapress, onglet Espaces documents**
- Indiquez le(s) nom(s) des sous-dossier(s) dans l'espace correspondant
- Cliquez sur ► **Enregistrer**

Shortcodes sous-dossiers

Complétez le shortcode avec le nom du ou des sous-dossiers

The screenshot shows the 'Espaces documents' section of the administration interface. It contains three rows, each with a label, an input field, and a description:

- Sous dossiers - Responsables**: Input field contains 'ag'. Description: 'Sous dossiers (en minuscule et sans espaces) de l'espace documents "Responsables". Vous retrouverez la liste des shortcodes associés [ici](#).' The input field is highlighted with a red border.
- Sous dossiers - Amapiens**: Empty input field. Description: 'Sous dossiers (en minuscule et sans espaces) de l'espace documents "Amapiens". Vous retrouverez la liste des shortcodes associés [ici](#).'
- Sous dossiers - Public**: Empty input field. Description: 'Sous dossiers (en minuscule et sans espaces) de l'espace documents "Public". Vous retrouverez la liste des shortcodes associés [ici](#).'

An 'Enregistrer' button is located at the bottom left of the form.

Exemple "AG" dans l'espace document "Amapiens" :`[docspace-amapiens-ag]`

💡 Vous pouvez ajouter autant de sous-dossiers que vous le souhaitez : séparez les noms de dossier par des virgules dans le champ de l'Espace document correspondant.

Utilisez la champ recherche et filtrez avec Docspace

Search:

Shortcode	Description
docspace-amapiens	Configure et affiche l'espace documents 'amapiens' title: Titre de cet espace documents title_tag: Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)
docspace-public	Configure et affiche l'espace documents 'public' title: Titre de cet espace documents title_tag: Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)
docspace-responsables	Configure et affiche l'espace documents 'responsables' title: Titre de cet espace documents title_tag: Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)
docspace-responsables-ag	Configure et affiche l'espace documents 'responsables-ag' title: Titre de cet espace documents title_tag: Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)

From: <https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link: https://wiki.amapress.fr/admin/espaces_documents?rev=1598974632

Last update: **2020/09/01 17:37**

