

# Comment partager des documents ?

## Wordpress : Médias

**Wordpress** permet de stocker des fichiers dans sa Bibliothèque de ►**Médias** accessible depuis le ►**Tableau de Bord** utilisateurs. Lorsqu'ils sont attachés à des ►**Pages** ou des ►**Articles** publiés, ces documents sont accessibles par tous et indexés par les moteurs de recherche.

## Amapress : Espaces documents

Les espaces documents d'Amapress permettent :

- De limiter l'accès aux fichiers stockés à certaines catégories d'utilisateurs
- De consulter ou de téléverser des fichiers depuis le site vitrine

Amapress propose 3 espaces documents :

- **Responsables** : accessible par les membres du collectif
- **Amapiens** : accessible par les membres du collectif et les amapiens
- **Public** : accessible sans restriction

## Page et shortcodes

Créer une page "Espace documents" et ajoutez les shortcodes souhaités

[Configuration minimale](#)

## Permissions en fonction des rôles

[docspace-responsables]: Espace accessible par les membres du collectif

- Consulter les fichiers : membres du collectif uniquement
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : membres du collectif uniquement

[docspace-amapiens]: Espace accessible amapiens et membres du collectif

- Consulter les fichiers : amapiens
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : amapiens

[docspace-public]: Espace accessible à tous

- Consulter les fichiers : pas de restriction

- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : pas de restriction

## Exemple

Création d'une Page "Documents" avec les shortcodes suivants

```
[docspace-responsables title="Pour le collectif"]
```

```
[docspace-amapiens title="Pour les amapiens"]
```

```
[docspace-public title="Public"]
```

## Affichage sur le site vitrine

Nom du fichier	Type	Taille	Date de dernière modification
<p>Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser. (Les fichiers seront téléversés dans l'espace responsables)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ecraser les fichiers existants</b></p>			
<p>Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser. (Les fichiers seront téléversés dans l'espace amapiens)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ecraser les fichiers existants</b></p>			
<p>Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser. (Les fichiers seront téléversés dans l'espace public)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ecraser les fichiers existants</b></p>			

## Organisez les espaces documents

### Créez des sous-dossiers

Rendez-vous dans ► **Tableau de bord**>**Réglages**>**Amapress**, onglet **Espaces documents**

- Indiquez les noms des sous-dossiers dans l'espace correspondant
- Cliquez sur ► **Enregistrer**

## Shortcodes sous-dossiers

Complétez le shortcode avec le nom du ou des sous-dossiers

The screenshot shows the 'Espaces documents' section of an administration interface. It features a navigation bar with tabs: Pages, Géolocalisation, Conversion PDF et autres, Espaces documents (selected), Tests, Confidentialité, Contacts public, and Droits. Below the navigation bar, there are three rows of input fields for subfolders. The first row, 'Sous dossiers - Responsables', has a text input field containing 'ag', which is highlighted with a red rectangular border. Below this field is a descriptive text: 'Sous dossiers (en minuscule et sans espaces) de l'espace documents "Responsables". Vous retrouverez la liste des shortcodes associés [ici](#).' The second row, 'Sous dossiers - Amapiens', and the third row, 'Sous dossiers - Public', each have an empty text input field and similar descriptive text. At the bottom left of the form area, there is a blue button labeled 'Enregistrer'.

Exemple "AG" dans l'espace document "Amapiens" : `[docspace - amapiens - ag]`

💡 Vous pouvez ajouter autant de sous-dossiers que vous le souhaitez : séparez les noms de dossier par des virgules dans le champ de l'Espace document correspondant.

Utilisez la champ recherche et filtrez avec Docspace

Search:

Shortcode	Description
docspace-amapiens	Configure et affiche l'espace documents 'amapiens' <b>title:</b> Titre de cet espace documents <b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)
docspace-public	Configure et affiche l'espace documents 'public' <b>title:</b> Titre de cet espace documents <b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)
docspace-responsables	Configure et affiche l'espace documents 'responsables' <b>title:</b> Titre de cet espace documents <b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)
docspace-responsables-ag	Configure et affiche l'espace documents 'responsables-ag' <b>title:</b> Titre de cet espace documents <b>title_tag:</b> Balise utilisée pour le titre (par défaut h4)

From: <https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link: [https://wiki.amapress.fr/admin/espaces\\_documents?rev=1598972068](https://wiki.amapress.fr/admin/espaces_documents?rev=1598972068)

Last update: **2020/09/01 16:54**

