

Comment partager des documents ?

Wordpress : Médias

Wordpress permet de stocker des fichiers dans sa Bibliothèque de ►Médias accessible depuis le ►Tableau de Bord utilisateurs. Lorsqu'ils sont attachés à des ►Pages ou des ►Articles publiés, ces documents sont accessibles par tous et indexés par les moteurs de recherche.

Amapress : Espaces documents

Les espaces documents d'Amapress permettent :

- De limiter l'accès aux fichiers stockés à certaines catégories d'utilisateurs
- De consulter ou de téléverser des fichiers depuis le site vitrine

Amapress propose 3 espaces documents :

- **Responsables** : accessible par les membres du collectif
- **Amapiens** : accessible par les membres du collectif et les amapiens
- **Public** : accessible sans restriction

Page et shortcodes

Créer une page "Espace documents" et ajoutez les shortcodes souhaités

[Configuration minimale](#)

Permissions en fonction des rôles

[docspace-responsables]: Espace accessible par les membres du collectif

- Consulter les fichiers : membres du collectif uniquement
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : membres du collectif uniquement

[docspace-amapiens]: Espace accessible amapiens et membres du collectif

- Consulter les fichiers : amapiens
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : amapiens

[docspace-public]: Espace accessible à tous

- Consulter les fichiers : pas de restriction

- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : pas de restriction

Exemple

Création d'une Page "Documents" avec les shortcodes suivants

```
[docspace-responsables title="Pour le collectif"]  
[docspace-amapiens title="Pour les amapiens"]  
[docspace-public title="Public"]
```

Affichage sur le site vitrine

Pour le collectif

Nom du fichier	Type	Taille	Date de dernière modification
----------------	------	--------	-------------------------------

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace responsables)

Ecraser les fichiers existants

Pour les amapiens

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace amapiens)

Ecraser les fichiers existants

Public

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace public)

Ecraser les fichiers existants

Organisez les espaces documents

Créez des sous-dossiers

Rendez-vous dans ► **Tableau de bord>Réglages>Amapress, onglet Espaces documents**

- Indiquez les noms des sous-dossiers dans l'espace correspondant
- Cliquez sur ►**Enregistrer**

Shortcodes sous-dossiers

Complétez le shortcode avec le nom du ou des sous-dossiers

From:

<https://wiki.amapress.fr/> - Documentation en ligne d'Amapress



Permanent link:

https://wiki.amapress.fr/admin/espaces_documents?rev=1598970406

Last update: **2020/09/01 16:26**