

Comment partager des documents ?

Wordpress : Médias

Wordpress permet de stocker des fichiers dans sa Bibliothèque de ► **Médias** accessible depuis le ► **Tableau de Bord** utilisateurs. Lorsqu'ils sont attachés à des ► **Pages** ou des ► **Articles** publiés, ces documents sont accessibles par tous et indexés par les moteurs de recherche.

Amapress : Espaces documents

Les espaces documents d'Amapress permettent :

- De limiter l'accès aux fichiers stockés à certaines catégories d'utilisateurs
- De consulter ou de téléverser des fichiers depuis le site vitrine

Amapress propose 3 espaces documents :

- **Responsables** : accessible par les membres du collectif
- **Amapiens** : accessible par les membres du collectif et les amapiens
- **Public** : accessible sans restriction

Page et shortcodes

Créer une page "Espace documents" et ajoutez les shortcodes souhaités

[Configuration minimale](#)

Permissions en fonction des rôles

[docspace-responsables]: Espace accessible par les membres du collectif

- Consulter les fichiers : membres du collectif uniquement
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : membres du collectif uniquement

[docspace-amapiens]: Espace accessible amapiens et membres du collectif

- Consulter les fichiers : amapiens
- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : amapiens

[docspace-public]: Espace accessible à tous

- Consulter les fichiers : pas de restriction

- Téléverser : membres du collectif uniquement
- Télécharger : pas de restriction

Exemple

Création d'une Page "Documents" avec les shortcodes suivants

```
[docspace-responsables title="Pour le collectif"]  
[docspace-amapiens title="Pour les amapiens"]  
[docspace-public title="Public"]
```

Affichage sur le site vitrine

Pour le collectif

| Nom du fichier | Type | Taille | Date de dernière modification |
|---|------|--------|-------------------------------|
| <p>Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser. (Les fichiers seront téléversés dans l'espace responsables)</p> <p><input type="checkbox"/> Ecraser les fichiers existants</p> | | | |

Pour les amapiens

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace amapiens)

☐ **Ecraser les fichiers existants**

Public

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour téléverser.
(Les fichiers seront téléversés dans l'espace public)

☐ **Ecraser les fichiers existants**

Organisez les espaces documents

Ces espaces documents sont constitués de la liste des fichiers téléversés.

Créez des sous-dossiers depuis ► **Tableau de bord > Paramétrage, onglet Espaces documents** :

Shortcodes sous-dossiers

Rendez-vous dans ► **Tableau de bord > Réglages > Amapress, onglet Espaces documents**

Indiquez les noms des sous-dossiers dans l'espace correspondant

Cliquez sur Enregistrer

dans l'espace document "Amapiens" :

From:

<https://wiki.amapress.fr/> - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:

https://wiki.amapress.fr/admin/espaces_documents?rev=1598969898

Last update: **2020/09/01 16:18**

