Accueil - Administrateur

2 profils types administrateurs :

- **Responsable informatique** : Vous êtes en charge d'installer le Plugin AMAPress, configurer les mailings listes, éventuellement configurer les contrats producteur.
- **Responsable Amap** : vous devez vérifier que les **Référents** savent accéder à leur contrat et savent faire les mises à jour nécessaires au bon fonctionnement de l'outil. Vous devez par ailleurs configurer les rappels, vérifier les textes d'accueil, les mails de bienvenue, les textes de présentation des contrats...

—-

Responsable Informatique

Télécharger le zip

Test

Pour tester notre solution il suffit de :

1. Effectuer une installation locale de Wordpress
2. Suivre les instructions pour télécharger le plugin Amapress

Pré-requis

- Hébergement : vous pouvez consulter notre conseil sur notre site https://amapress.fr/
- Version de Wordpress 4.4 ou supérieure
- Pour un site existant, la version minimale est PHP 5.6.

►Le plugin Amapress ne peut pas être installé dans un blog gratuit hébergé par Wordpress.com

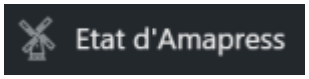
Recommandations

- Nous recommandons PHP 7 : pour une création de site, il suffit d'en faire la demande à votre hébergeur
- HTTPs : Site sécurisé, c'est désormais un standard du web. Demande à effectuer auprès de votre hébergeur.
- Gestionnaire de mailing-liste : vous pouvez consultr notre conseil sur notre site https://amapress.fr/

►Les framalist n'autorisent pas la synchronisation automatique des listes et ne sont doncc pas compatibles avec Amapress pour le moment

Configuration

Une fois le plugin installé, il suffit de suivre pas à pas la page Etat d'Amapress accessible depuis le Tableau de bord.



Construction des pages

Shortcodes

Construction des menus

Les menus doivent être configurés à 2 endroits :

- via le Tableau de bord/Apparence/Menus
- via la page d'accueil du site Site/Personnaliser/Menus

Responsable Amap

Gestion des rappels

Nous conseillons de configurer un envoi automatique de mail, contenant le fichier d'émargement, au collectif

►Programmer de manière hebdomadaire, cela permet à chacun de contrôler les informations renseignées sur le site d'une part, et **assurer l'équivalent d'une sauvegarde du site en cas de panne prolongée** de l'autre.

- Tableau de bord/Etat d'Amapress/8-Rappels



Gestion du contenu

Liste des textes à personnaliser, contrôler :

- Tableau de bord/Pages : sont listées toutes les pages du site qui ont été créées
- Tableau de bord/Paramétrage/Lieux de distribution
- Tableau de bord/Paramétrage/Mails

- Tableau de bord/Producteurs : chaque fiche contient un historique de la ferme et du producteur, à actualiser, personnaliser
- Tableau de bord/Gestion contrat/Edition : chaque contrat contient une section contenant les termes du contrat papier avec le paysan producteur, à actualiser

Suivi des adhérents

Pour relancer les amapiens qui ont oublié de s'inscrire aux distributions :

- Inscriptions aux distributions : Tableau de bord/Evènements/Statistiques

Pour voir l'évolution des inscriptions aux différents contrats, en tant que nouveau responsable, pour préparer une AG ou pour communiquer avec un paysan producteur, vous avez accès à des statisques :

- Suivi des contrats : Tableau de bord/Gestion contrats/Statistiques

From:
https://wiki.amapress.fr/ - **Documentation en ligne d'Amapress**

Permanent link:
https://wiki.amapress.fr/admin/accueil?rev=1560000052

Last update: **2019/06/08 15:20**